

"જયોતિર્મય" પરિસર

 ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી માર્ગ,
એસ. જી. હાઈ-વે, છારોડી, અમદાવાદ - ૩૮૨૪૮૧

Website: www.baou.edu.in

નં બાઆંઓયુ/૨જી/વહી/લીગલ/ 21 / 2024

તા. 12 /01/2024

સંદર્ભ: સંબંધિત ફાઈલ ઉપર માન. કુલપતિશ્રીની મંજૂરી તા.

પરિપત્ર

જાહેર માહિતી મેળવવાના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ: 2005 અન્વયે આ યુનિવર્સિટીના કામકાજ બાબતે સંદર્ભથી મળેલ મંજૂરી અનુસાર નીચે મુજબ એપેલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O) તથા મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ (A.P.I.O)ની નિમણૂક કરવાના આથી આદેશ કરવામાં આવે છે.


એપેલેટ ઓથોરીટી			
ક્રમ	હોદ્દો	કાર્યક્ષેત્ર	નામ
1	માન. કુલપતિશ્રી	અપીલ સંબંધિત	પ્રો. (ડૉ.) અમી ઉપાધ્યાય
જાહેર માહિતી અધિકારી અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી			
ક્રમ	હોદ્દો	કાર્યક્ષેત્ર	નામ
1	કુલસચિવ- (જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટી વહીવટ સંબંધિત તમામ બાબતો. શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની સેવાઓ, સ્ટાફની નિમણૂક, પગાર, બઢતી અને સેવાકીય સર્વે બાબત. રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકારના વહીવટી નિયમો તથા અ, બ, ક અને ડ મુજબની તમામ બાબતો.	ડૉ. એ. કે. જાડેજા
અ	મદદનીશ કુલસચિવ/ કચેરી અધિક્ષક- (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ વહીવટી બાબતો, મહેકમ સંબંધિત બાબતો. નવી બાબતો. લીગલ, બાંધકામ, સ્ટોર્સ & પરચેઝ, ટ્રાન્સપોર્ટ, કેમ્પસ અને ભવનોની જાળવણી. યુનિવર્સિટી માલ-મિલકત વીમો. વહીવટી રેકર્ડ જાણવણી અને રદ રેકર્ડ નિકાલ બાબત	ડૉ. ભાવિન ત્રિવેદી/ ડૉ. કેતન મકવાણા
બ	પી.એ. ટુ વી.સી- (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	કુલપતિશ્રી કાર્યાલય સંબંધિત બાબતો.	શ્રી અમિત સોની
ક	પ્રોગ્રામ એનાલીસ્ટ (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીના સઘળા ડેટા સ્ટોર્સ અને જાણવણી, અપગ્રેડેશન, વેબસાઈટ, કમ્પ્યુટર સેન્ટર સંબંધિત બાબતો, ઇલેક્ટ્રિક સાધન-સામગ્રી ટેકનીકલ બાબતો, ઇલેક્ટ્રોનિકસ આઈટમો જાળવણી. ઈ-વેસ્ટ નિકાલ.	શ્રી ધવલ બેંકર
ડ	(મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	ગેસ્ટ હાઉસ આનુસાંગિક બાબતો.	શ્રી દિગ્વીશ વ્યાસ

2	નિયામકશ્રી, સ્કૂલ ઓફ હ્યુમેનીટીઝ)- (જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત તથા અ અને બ મુજબની તમામ બાબતો.	પ્રો. (ડૉ.) અમી ઉપાધ્યાય
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત	ડૉ. પ્રિયાંકી વ્યાસ
બ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	યુનિવર્સિટીની એક્સટેન્શન એક્ટીવીટી સંબંધિત વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ, કાર્યક્રમો સંબંધિત બાબતો	ડૉ. સોનલ ચૌધરી
3.	નિયામકશ્રી (સ્કૂલ ઓફ કમ્પ્યુટર સાયન્સ) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત. યુનિવર્સિટી IT સંબંધિત, ઇલેક્ટ્રોનિક્સ, ઈ-માધ્યમ, ટેકનીકલ સિક્યુરીટી બાબતો.	ડૉ. નિલેશ કે. મોદી
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	શૈક્ષણિક સંશોધન બાબત. Ph.d સંબંધિત સર્વે બાબતો.	ડૉ. હિમાંશુ પટેલ
4	નિયામક, (જાહેર માહિતી અધિકારી)	CIQA, NAAC, AQAR, SSR, 12B બાબત	ડૉ. નિલેશ કે. મોદી
5	નિયામકશ્રી, (સ્કૂલ ઓફ કોમર્સ)- (જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબતો.	ડૉ. મનોજ શાહ
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	સ્કૂલ ઓફ કોમર્સ સંબંધિત સઘળી બાબતો	ડૉ. ધવલ પંડ્યા
6	નિયામકશ્રી, (સ્કૂલ ઓફ એજ્યુકેશન એન્ડ સ્પે. એજ્યુકેશન) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	સ્કૂલ સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબતો.	ડૉ. અજીતસિંહ રાણા
અ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	સ્કૂલ ઓફ એજ્યુકેશન સંબંધિત સઘળી બાબતો	ડૉ. નિગમ પંડ્યા
7	નિયામક (એકેડેમિક) (જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીની શૈક્ષણિક અને વહીવટી બાબત. શૈક્ષણિક સંશોધન બાબત. NEP, કેડીટ ટ્રાન્સફર, કોર્ષ એપુવલ. UGC, DEB સાથે સંકલન- લાભોગ્ન બાબતો. મટીરીયલ, ગ્રંથાલય, સ્ટુડિયો સંબંધિત તથા અ, બ, ક અને ડ મુજબની તમામ બાબતો.	ડૉ. મહેશપ્રસાદ ત્રિવેદી
અ	લાયબ્રેરીયન- (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	ગ્રંથાલય સંબંધિત બાબતો, પસ્તી/રદ્દ રેકર્ડ નિકાલ.	ડૉ. નિશાબેન જોશી

બ	મટીરીયલ છાપકામ & વિતરણ અધિકારી- (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષની અભ્યાસ સામગ્રી છપામણી, રી-પ્રિન્ટ, અન્ય છાપકામ સંબંધિત વિગતો, મટીરીયલ સ્ટોક નોંધણી, જાણવણી, ઓનલાઈન અને ઓફ લાઈન વિતરણ. રદ મટીરીયલ નિકાલ તથા મટીરીયલ સંબંધિત તમામ બાબતો.	ડૉ. સંજય પટેલ
ક	સ્ટુડિયો અને રેડિયો સ્ટેશન ઇન્ચાર્જ - (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટીના સ્ટુડિયો, રેડિયો સેન્ટર લગતી સઘળી બાબત, ઇક્વિપમેન્ટ્સ જાણવણી- દેખરેખ. મીડિયા પ્રચાર અને પ્રસાર.	શ્રી નીલેશ બોખાણી
ડ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	ગૌતમ હોલ, કશ્યપ હોલ સંબંધિત સઘળી બાબતો	શ્રી દિગ્વીશ વ્યાસ
ઠ.	નિયામકશ્રી (એસ.એસ.)- (જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ અભ્યાસક્રમોના પ્રવેશ, વિદ્યાર્થી સહાય સેવા, યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે અભ્યાસ/ પ્રોગ્રામ કેન્દ્રોને લગતી બાબત. તમામ પ્રાદેશીક કેન્દ્રો લગતી વહીવટી, નાણાંકીય અને શૈક્ષણિક બાબત. શિષ્યવૃત્તિ લગતી બાબત. વાર્ષિક અહેવાલ, તેજતૃષ્ઠા તથા અ, બ, ક અને ડ મુજબની તમામ બાબતો.	ડૉ. આવા શુક્લા
ચ	પ્રવેશ ઇન્ચાર્જ (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષના પ્રવેશ, પ્રવેશ નોંધણી, કેન્દ્રો ખાતે ફાળવણી, પ્રવેશ ડેટા, પ્રવેશમાં અનામત અન્ય બાબત. પ્રવેશ આનુસંગિક સર્વે બાબતો. પ્રવેશ રેકર્ડ જાણવણી અને રદ રેકર્ડ નિકાલ.	ડૉ. નિગમ પંડયા
બ	નોડલ ઓફિસર (શિષ્યવૃત્તિ) & SC/ ST સેલ ઇન્ચાર્જ (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	રાજ્ય અને કેન્દ્ર સરકારની શિષ્યવૃત્તિ યોજના સંબંધિત કામગીરી. શિષ્યવૃત્તિ સંબંધિત નાણાંકીય બાબતો, SC/ ST સેલ આનુસંગિક સર્વે બાબતો. યુનિવર્સિટીના પ્રવેશ તથા ભરતીમાં અનામત નીતિ બાબતો.	શ્રી વિનોદ માજુરાણા
ક	LSC- ડેપ્યુટી રજીસ્ટ્રાર (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટી સંલગ્ન સર્વે પ્રાદેશીક કેન્દ્રો, અભ્યાસ અને પ્રોગ્રામ કેન્દ્રો સંબંધિત શૈક્ષણિક અને વહીવટ બાબત.	શ્રી દિલીપ પટેલ
ડ	પ્રાદેશિક કેન્દ્ર નિયામક / મદદનીશ પ્રાદેશિક કેન્દ્ર નિયામક (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	પ્રાદેશિક કેન્દ્રોને લગતી સઘળી વહીવટીય, નાણાંકીય અને શૈક્ષણિક બાબતો. વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ, સ્ટુડન્ટ સપોર્ટ સર્વિસ, પરીક્ષા સંચાલન, અભ્યાસ/પ્રોગ્રામ કેન્દ્રોને લગતી બાબતો.	
ઠ	નાણાં અધિકારી (જાહેર માહિતી)	યુનિવર્સિટીની આવક અને ખર્ચ. બજેટ, વાર્ષિક હિસાબો, ઇન્કમેટેક્સ, તમામ પ્રકારની ગ્રાન્ટ સ્વીકૃતિ-	

	અધિકારી)	યુટીલાઇઝેશન, થાપણો-ડીપોઝીટ. નાણાકીય રેકર્ડ જાણવણી અને રદ રેકર્ડ નિકાલ. યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ નાણાં સંબંધિત અને અ મુજબની તમામ બાબતો.	
અ	હિસાબી અધિકારી/OSD (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	યુનિવર્સિટી મુખ્ય મથક, તમામ પ્રાદેશીક અને અભ્યાસ- પ્રોગ્રામ કેન્દ્રો સંલગ્ન નાણાકીય બાબતો, પેશગી અને આવક-ખર્ચ બાબતો.	શ્રી અંકુર અગ્રવાલ
10	પરીક્ષા નિયામક (જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષની પરીક્ષા આયોજન, સંચાલન, પરીક્ષા કેન્દ્રો સંકલન. પ્રશ્નપત્રો તૈયાર કરવા-વિતરણ, પરિણામ જાહેર કરવા, પ્રમાણપત્રો, પરીક્ષા આનુસંગિક સઘળી બાબત. કોન્વોકેશન તથા અ અને બ મુજબની તમામ બાબતો.	ડૉ. મનોજ શાહ
અ	પરીક્ષા-OSD (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	પરીક્ષા કેન્દ્રો ખાતે મટીરીયલ- પ્રશ્નપત્રો વિતરણ, ઓબ્ઝર્વર વ્યવસ્થા, ઉત્તરવહી મૂલ્યાંકન, પરીણામ જાહેર કરવા, રી-ચેકીંગ/રી-એસેસમેન્ટ, કોપી કેસ અને અન્ય પરીક્ષા સંબંધિત બાબતો. પરીક્ષા રેકર્ડ જાણવણી અને રદ રેકર્ડ નિકાલ.	ડૉ. યોગેન્દ્ર પારેખ
બ	મદદનીશ કુલસચિવ- પરીક્ષા (મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી)	તમામ કોર્ષના પદવી પ્રમાણપત્ર, માઈગ્રેશન, ડુપ્લિકેટ પ્રમાણપત્રો, ટ્રાન્સક્રીપ્ટ તથા પરીક્ષા સંબંધિત અન્ય તમામ બાબતો.	ડૉ. જયશ્રીબેન ગુર્જર

આ પરિપત્ર તા. ૧૨ /01/2024થી અન્ય આદેશ ન થાય ત્યાં-સુધી અમલમાં રહેશે.


ડૉ. એ. કે. જાડેજા

કુલસચિવ

નોંધ: માહિતી / વિગતો પૂરી પાડવા માટે પરિપત્રમાં જણાવેલ જાહેર માહિતી અધિકારી અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી મુજબ હોદ્દાની રૂએ નિયુક્ત થયેલ છે.

પ્રતિ,

સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફ.

નકલ રવાના:

૧. સર્વે સ્કૂલ્સના નિયામકશ્રી, ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ
૨. યુનિવર્સિટી સર્વે શાખા _____
૩. કમ્પ્યુટર શાખા તરફ (વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ થવા સારું)
૪. LSC, ડૉ.બી.એ.ઓ.યુનિ. તરફ (તમામ પ્રાદેશીક કેન્દ્રો અને અભ્યાસ/પ્રોગ્રામ કેન્દ્રો તરફ જાણ કરવા)
૫. પી.એ ટુ વી.સી, પી.એ ટુ કુલસચિવ, ડૉ.બી.એ.ઓ.યુનિ.
૬. સિલેક્ટ ફાઈલ